

株式会社はこだてわいん お客様相談窓口 行

個人情報 開示・訂正・利用停止申請書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり申請いたします。

1. ご本人に係る事項

請求者 ○印で囲んでください		(1) 本人 (2) 未成年者の法定代理人 (3) 成年被後見人の法定代理人 (4) 本人が委任した代理人 ※本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。		
本人	フリガナ			
	氏名			
	フリガナ			
	住所	〒 - ※旧氏名での請求の場合 旧氏名フリガナ 旧氏名連絡先電話番号		
	電話番号	() - 日中にご連絡できる電話番号		
メールアドレス				
代理人	〒住所 氏名 フリガナ 氏名連絡先電話番号			
請求項目	請求項目 (該当する請求項目を○印で囲んでください)			
	1	個人情報の利用目的の通知	5	個人情報の削除
	2	個人情報の開示	6	個人情報の利用の停止
	3	個人情報の内容の訂正	7	個人情報の消去
	4	個人情報の追加	8	個人情報の第三者への提供の停止
開示方法	郵送・メール受取 : どちらかの方法を○印で囲んでください。			
同封本人確認書類 (いずれかに○)	(1) 運転免許証のコピー (3) 健康保険被保険者証のコピー	(2) パスポートのコピー (4) 年金手帳のコピー		

2. 手数料

開示方法に関わらず、保有個人データの利用目的の通知または開示もしくは第三者提供記録の開示に関するお手続きには、手数料として500円が必要となります。500円分の定額小為替を必要書類に同封のうえお送りください。

3. 個人情報の扱いについて

私「 」は、株式会社はこだてわいんの「個人情報の取扱いについて」に同意し、「個人情報の開示等の求め」に必要な書類を送ります。

当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証 パスポート 住民票の写し その他 ()
代理人資格の確認	戸籍謄本/抄本 住民票記載事項証明書 委任状 その他 ()
受付担当者	受付 : 年 月 日 受付者 :